FECHA: 30/12/2025 HORA INICIO: 14:00 HORA FIN: 15:00

MODALIDAD: Presencial [ ] Virtual [X] Mixta [ ]

LUGAR: SDHT_____ Plataforma_____

ASUNTO: COMITÉ TECNICO N 33

ENTIDAD RESPONSABLE: NA_____

DEPENDENCIA RESPONSABLE: NA _____

ENTIDADES PARTICIPANTES: SDHT, CONSORCIO INGESCOR R 2024, CONSORCIO INGENIERIA BP

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

**ORDEN DEL DÍA:** 1. REVISION DE COMPROMISOS COMITÉ ANTERIOR. 2. AVANCE TECNICO. 3. AVANCE AMBIENTAL. 4. AVANCE SST. 5. AVANCE SOCIAL

**DESARROLLO:**

Se inicia el comité con el seguimiento a los compromisos del comité anterior

**Contratista**
Informe mensual noviembre – 26 dic – NO CUMPLE
Radicación subsanación ante SDM – 26 dic - CUMPLE
Trazabilidad de radicados ante entidades – 29 dic - CUMPLE

**Interventoría**
Revisión caracterización social – 26 dic - CUMPLE
Revisión subsanaciones del sud – 27 dic - CUMPLE
Revisión subsanaciones diseño hidráulico – 27 dic - CUMPLE
Revisión cronograma – 27 dic - CUMPLE
Revisión subsanación del presupuesto – 27 dic - CUMPLE
Revisión subsanaciones del diseño geométrico – 27 dic - CUMPLE
Revisión subsanaciones del diseño pavimento – 27 dic - CUMPLE

Se continua el comité con el avance semanal, el cual se muestran las dos 2 etapas, la etapa 1 debia estar ejecutada al 100% y solo tiene un 36.60% y de la etapa de obra debia estar ejecutado el 68.85%

y como es de esperar no tienen nada ejecutado, ya que no pueden iniciar esta etapa sin haber terminado la etapa 1 y obtener los permisos requeridos por las entidades. La interventoría informa que, a pesar de las aprobaciones recientes, el contrato no aumenta en mucho en % ejecutado, ya que el presupuesto tiene mucho peso en las aprobaciones de las entidades.

La entrega del informe de noviembre se enviará a la interventoría el día de hoy.

La interventoría solicita información acerca de la radicación de los diseños geométricos y de pavimentos, el contratista se compromete a radicarlos el día de hoy, el apoyo a la supervisión solicita los radicados para hacer la gestión interinstitucional.

El contratista informa que el trámite del PMT se lo recibe movilidad una vez tenga el estudio de tránsito aprobado, SDM no les recibe el trámite sin la aprobación del estudio de transito
Se continua con el seguimientos a los compromisos de la interventoría.

El componente de presupuestos fue revisado por la interventoría y se le realizaron unas observaciones al presupuesto fase 2.

Se envió a la entidad la subsanación de los informes sociales 4, 5 y 6, al igual de la caracterización social.

La interventoría solicita legalizar la hv del Arq. Nelson como director de consultoría, lo cual es necesario y muy urgente. Por otra parte, también se envió al contratista la respuesta al cambio de especialista de vías

La interventoría informa que aun está pendiente el acta con UAESP donde la entidad propone o sugiere un diseño convencional ya que se están generando edificios de gran altura y con los edificios que hay ya no cumple con diseño de sombras, el apoyo de la supervisión expresa que deberá quedar muy específico el cambio. La interventoría solicita generar otra mesa de trabajo donde se ratifique y quede la trazabilidad en acta.

El apoyo de la supervisión expresa que en el momento no se puede suspender el contrato por el tema de las audiencias de incumplimiento, se espera que luego del 5 de enero, administrativa de respuesta con la reanudación de la audiencia de incumplimiento y luego si poder suspender, el contratista expresa su preocupación por la celeridad del trámite de la audiencia y la suspensión, debido a que en el fin de año a los contratistas se les acaba el contrato, sin embrago, la supervisión expresa que se deben preocupar es que para el día de la audiencia tenga todos los compromisos cumplidos para poder tramitar la suspensión.

El contratista expresa su preocupación con respecto a la actualización del valor del salario mínimo, sin embargo, el apoyo a la supervisión le responde que aún faltan los diseños y presupuestos fase3, los cuales se entregan una vez las entidades aprueben y se realicen las recomendaciones hechas, en este presupuesto fase 3 se podrá actualizar el valor de los salarios. Sin embargo, el contratista desea dejar la salvedad en el acta que el aumento del salario mínimo es considerable para que se tenga en cuenta. La interventoría solicita también información, ya que el contrato está amarrado a los valores de los listados distritales, y estos valores no se actualizan los primeros días del año, si no que tardan más o menos 3 meses en actualizar los valores. Por lo que se solicita hacer la consulta a la entidad el procedimiento a seguir, ya que no solamente aumenta la mano de obra sino también los materiales. El apoyo a la supervisión se compromete a hacer las consultas necesarias.

El contratista informa que acaba de agendar cita para el 7 de enero con la UAESP, a cuál deberá ser confirmada con los especialistas de redes secas.
La interventoría solicita información sobre el diseño convencional de redes secas, el contratista informa que ese diseño se le radico a la UAESP, esa es la última radicación. Sin embargo, la interventoría responde que requiere se remita el diseño toda vez que este no ha sido revisado ni aprobado por interventoría
Se continua con el seguimiento SST y ambiental, la interventoría informa que se ajustaron los informes 5 y 6 según los requerimientos de la entidad, los informes semanales están al día, y se solicita ajustar el cronograma ambiental de acuerdo con el cronograma técnico el cual no tiene observaciones.
La interventoría informa que los profesionales solo se pueden retirar una vez esté aprobada la HV del nuevo especialista o personal por parte de la interventoría. El día de hoy la Ing. marta sigue siendo la directora de consultoría y la especialista en vías.
Se continua el comité con el seguimiento al componente social, la interventoría informa que está pendiente el VB por parte de la supervisión a los informes 3, 4, 5 y 6.
La supervisión solicita información sobre los ajustes desde el componente técnico del informe 6, la interventoría expresa que se harán los ajustes el día de hoy.
El contratista expresa que ya se está trabajando en socializar el tema de los vehículos que requieren entrar al CIV en etapa de obra, por lo que se está enfocando como se van a manejar estos parqueos.
Los planos del diseño definitivo, no han sido entregados a la comunidad ya que aún están pendientes los ajustes que puedan ser realizados por las entidades distritales
La supervisión solicita la radicación nuevamente de los profesionales que trabajaran en la etapa de obra, ya que han estado haciendo cambio de profesionales.
La interventoría le recuerda al contratista que está pendiente la firma del documento de cesión de derechos adicional, ya que se han tenido profesionales disponibles hasta la fecha.
La interventoría solicita al contratista hablar con el Ing. del acueducto que habían tenido acercamientos en meses anteriores, con el fin de agilizar la no objeción por parte de estos.

La interventoría aclara que los paz y salvos serán solicitados por la interventoría, sin embargo, no será obstáculo para la aprobación del informe, sin embargo, el contratista deberá tener en cuenta que todos los paz y salvos deberán ser presentados al terminar el contrato.

| COMPROMISOS: |
|---|
| Contratista |

Informe mensual noviembre – 26 dic – 30 DIC
Radicar el cronograma ambiental – 31 dic
radicar diseños geométrico y de pavimentos – 30 dic
Subsanación del presupuesto – 30 dic
Remisión diseño eléctrico convencional – 30 dic

| Interventoría |
|---|
| |

Ajustes al informe técnico 6 – 30 dic

## ASISTENTES:

**NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:**

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

**Aviso tratamiento de datos:** La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

1. Summary

| | |
|---|---|
| Meeting title | Comité Seguimiento Virtual Contrato 1754-2024 |
| Attended participants | 10 |
| Start time | 12/30/25, 1:57:51 PM |
| End time | 12/30/25, 3:18:32 PM |
| Meeting duration | 1h 20m 40s |
| Average attendance time | 54m 4s |

2. Participants

| Name | First Join | Last Leave | In-Meeting Duration | Email | Participant ID (UPN) | Role |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Laura Juliana Sanchez Siachoque | 12/30/25, 2:00:16 PM | 12/30/25, 2:54:47 PM | 54m 30s | laura.sanchezs@habitatbogota.gov.co | laura.sanchezs@habitatbogota.gov.co | Organizer |
| 07BSM ISABEL CRISTINA GRACIA LOPEZ | 12/30/25, 2:00:26 PM | 12/30/25, 3:18:32 PM | 1h 18m 5s | 6S10624096@delasalle.edu.co | 6S10624096@delasalle.edu.co | Presenter |
| MILENA PINZÓN (Unverified) | 12/30/25, 2:00:27 PM | 12/30/25, 2:54:40 PM | 54m 13s | | | Presenter |
| Nelson Rivas R. (Unverified) | 12/30/25, 2:00:55 PM | 12/30/25, 3:18:30 PM | 1h 17m 35s | | | Presenter |
| Carlos Arturo Soto (Unverified) | 12/30/25, 2:02:17 PM | 12/30/25, 2:54:22 PM | 52m 4s | | | Presenter |
| Katherine Jiménez (Unverified) | 12/30/25, 2:02:33 PM | 12/30/25, 2:54:22 PM | 50m 22s | | | Presenter |
| Katherine Hernandez | 12/30/25, 2:03:20 PM | 12/30/25, 2:54:27 PM | 51m 6s | | | Presenter |
| JOSE LUIS (Unverified) | 12/30/25, 2:05:10 PM | 12/30/25, 3:18:29 PM | 1h 13m 18s | | | Presenter |
| Carlos Arturo Soto Rubiano (External) | 12/30/25, 2:05:57 PM | 12/30/25, 2:54:24 PM | 48m 27s | carlos.soto@javeriana.edu.co | carlos.soto@javeriana.edu.co | Presenter |
| Sonia Liceth Gomez Caceres | 12/30/25, 2:50:26 PM | 12/30/25, 2:51:28 PM | 1m 1s | sonia.gomez@habitatbogota.gov.co | sonia.gomez@habitatbogota.gov.co | Presenter |

3. In-Meeting Activities

| Name | Join Time | Leave Time | Duration | Email | Role |
|---|---|---|---|---|---|
| Laura Juliana Sanchez Siachoque | 12/30/25, 2:00:16 PM | 12/30/25, 2:54:47 PM | 54m 30s | laura.sanchezs@habitatbogota.gov.co | Organizer |
| 07BSM ISABEL CRISTINA GRACIA LOPEZ | 12/30/25, 2:00:26 PM | 12/30/25, 3:18:32 PM | 1h 18m 5s | 6S10624096@delasalle.edu.co | Presenter |
| MILENA PINZÓN (Unverified) | 12/30/25, 2:00:27 PM | 12/30/25, 2:54:40 PM | 54m 13s | | Presenter |
| Nelson Rivas R. (Unverified) | 12/30/25, 2:00:55 PM | 12/30/25, 3:18:30 PM | 1h 17m 35s | | Presenter |
| Carlos Arturo Soto (Unverified) | 12/30/25, 2:02:17 PM | 12/30/25, 2:54:22 PM | 52m 4s | | Presenter |
| Katherine Jiménez (Unverified) | 12/30/25, 2:02:33 PM | 12/30/25, 2:06:47 PM | 4m 14s | | Presenter |
| Katherine Jiménez (Unverified) | 12/30/25, 2:08:13 PM | 12/30/25, 2:54:22 PM | 46m 8s | | Presenter |
| Katherine Hernandez | 12/30/25, 2:03:20 PM | 12/30/25, 2:54:27 PM | 51m 6s | | Presenter |
| JOSE LUIS (Unverified) | 12/30/25, 2:05:10 PM | 12/30/25, 3:18:29 PM | 1h 13m 18s | | Presenter |
| Carlos Arturo Soto Rubiano (External) | 12/30/25, 2:05:57 PM | 12/30/25, 2:54:24 PM | 48m 27s | carlos.soto@javeriana.edu.co | Presenter |
| Sonia Liceth Gomez Caceres | 12/30/25, 2:50:26 PM | 12/30/25, 2:51:28 PM | 1m 1s | sonia.gomez@habitatbogota.gov.co | Presenter |

4. Explicit Audio and Video Consent Information

| Name | Participant ID (UPN) | Consent | Time | Client type |
|---|---|---|---|---|